


Принято

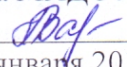
на общем собрании работников
протокол № 3

от «30» января 2018 года

Председатель общего собрания работников
 Ж.Е.Зиновьева

СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного
комитета МАДОУ «Детский сад №20»

 Л.Р.Валиева
от «30» января 2018 года

«Утверждаю»

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 20»

Ж.Е.Зиновьева 

Введено в действие приказом

№ 85 от 30 января 2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников

Муниципального автономного дошкольного образовательного
«Детский сад №20 общеразвивающего вида «Мозаика»
Чистопольского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №20 общеразвивающего вида «Мозаика» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения является высшим органом самоуправления.
- 1.3. Общее собрание работников представляет полномочия работников.
- 1.4. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания работников.
- 1.5. Председатель и секретарь избираются из состава Общего собрания работников на один учебный год, и выполняет свои обязанности на общественных началах.
- 1.6. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами работников.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников

- 2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы членов работников.
- 2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание работников обеспечивает государственно-общественный характер управления детским садом.

3. Компетенции Общего собрания работников:

- определение перспективных направлений функционирования и развития МАДОУ;
- принятие решения о необходимости заключения с администрацией МАДОУ коллективного договора;
- принятие текста коллективного договора, вносить изменения и дополнения в коллективный договор;
- заслушивают отчет заведующего МАДОУ о реализации коллективного договора;
- внесение предложения заведующему МАДОУ о внесении изменений в трудовые договоры с работниками;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка МАДОУ;
- принятие локальных нормативных актов МАДОУ, конкретизирующих и детализирующих нормы трудового законодательства Российской Федерации;
- внесение предложения Учредителю МАДОУ по вопросам улучшения функционирования МАДОУ совершенствующих трудовые отношения и условия труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников МАДОУ;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избрание представителей работников МАДОУ в комиссии по трудовым спорам;

- утверждает требования, выдвинутые работниками МАДОУ или представительным органом работников МАДОУ при коллективных трудовых спорах;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МАДОУ и мероприятий по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МАДОУ.

4. Права Общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями на Общее собрание коллектива Учреждения.

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников

5.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения, для которых он является основным местом работы.

5.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов работников о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.4. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год.

5.5. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют более 2/3 членов работников.

5.6. Решения на Общем собрании работников принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Общим собранием коллектива, Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей работников на заседаниях Общего собрания коллектива, Педагогического совета, Родительского комитета Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания коллектива, Педагогического совета и Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания работников

7.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов работников;
- приглашенные (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов работников и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего собрания работников оформляются в электронном варианте, на бумагоносителе.

8.6. Протоколы Общего собрания работников нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.7. Протоколы Общего собрания работников хранятся в делах Учреждения согласно номенклатуре дел и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).